АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРОЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024 с. Королевка № 10

О ПРАВОВОМ ПРОСВЕЩЕНИИ И ПРАВОВОМ

ИНФОРМИРОВАНИИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», с пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Королевского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P27) о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Королевского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Королевского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Н.С. Никонова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Королевского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области,

от 29.01.2024\_ №\_10\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВОВОМ ПРОСВЕЩЕНИИ И ПРАВОВОМ

ИНФОРМИРОВАНИИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Королевского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Далее-Королевский сельсовет), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных общедоступных источниках информации, в целях по правового просвещения и правового информирования граждан и организаций, профилактики правонарушений на территории Королевского сельсовета.

1.2. Правовое просвещение и правовое информирование граждан и организаций осуществляется в целях:

- профилактики правонарушений на территории Королевского сельсовета;

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств;

- создания условий для наилучшей реализации конституционного права граждан в органах местного самоуправления;

- повышения уровня правовой культуры населения;

- создания условий для граждан и организаций самостоятельно ориентироваться в вопросах муниципального права.

Деятельность по правовому информированию и правовому просвещению граждан и организаций не подменяет рассмотрение и разрешение обращений.

**2. Подготовка информационных материалов**

2.1. Информационный материал должен содержать:

заголовок-название информационного материала;

аннотацию – краткое информационное сообщение о предмете информационного материала;

полный текст информационного материала;

дату публикации;

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), должность, телефон (автора информационного материала).

2.2. Информационные материалы могут содержать графическую, видео- или аудиоинформацию в форматах  *doc.*

2.3. Должностное лицо, ответственное за организацию правового информирования и правового просвещения определяется распоряжением администрации *Королевского сельсовета*.

**3. Правовое информирование населения**

Королевского сельсовета

3.1. В целях правового информирования граждан муниципального образования администрация Королевского сельсовета размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо доводит до граждан иным способом информацию:

о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи;

о содержании, пределах осуществления, способах реализации и защиты, гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержании обязанностей граждан и юридических лиц и пределах исполнения таких обязанностей;

о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления Королевского сельсовета, полномочиях их должностных лиц;

о правилах оказания муниципальных услуг;

о порядке, условиях и основаниях обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Королевского сельсовета подведомственных им учреждений и их должностных лиц;

о порядке совершения гражданами юридически значимых действий и ошибках, допускаемых при совершении таких действий;

направленную на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – правовая информация), подлежит размещению:

на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Королевского сельсовета, которые открыты для свободного доступа и приема граждан;

на официальном сайте Королевского сельсовета;

в средствах массовой информации, социальных сетях путем включения соответствующих сведений в публикации, подготовленные органами местного самоуправления Королевского сельсовета или при их участии;

в буклетах, брошюрах, листовках, объявлениях, плакатах и иной печатной продукции;

в презентациях, фильмах, видеороликах;

на объектах социальной рекламы;

в информационных письмах, ответах на обращения.

3.3. Правовая информация подлежит обновлению в месячный срок.

3.4. Администрация Королевского сельсовета:

принимает меры для включения правовой информации в брошюры, буклеты, плакаты и иную печатную продукцию, издание (изготовление) которой осуществляется по заказу или при участии органов местного самоуправления;

обеспечивает доведение до граждан правовой информации в ходе публичных выступлений;

обеспечивает доведение до граждан правовой информации в ходе личного приема граждан;

организовывает дни, посвященные правовому информированию граждан;

организует разработку презентаций, фильмов и видеороликов, направленных на правовое информирование и правовое просвещение, а также их распространение среди целевой аудитории.

**4. Правовое просвещение населения**

Королевского сельсовета

4.1. Администрацией Королевского сельсовета реализуется комплекс мероприятий по распространению и пропаганде среди населения Королевского сельсовета правовых знаний (о характере и пределах прав, свобод и законных интересов граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации, способах их осуществления и защиты, в том числе от противоправных посягательств, о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления Королевского сельсоветаи др.).

4.2. Правовое просвещение населения осуществляется в соответствии с планом мероприятий по правовому просвещению населения и организаций Королевского сельсовета (далее – план), утверждаемым постановлением администрации Королевского сельсовета по форме согласно приложению к настоящему Положению.

План включает в себя перечень мероприятий, направленных на повышение правовой культуры, развитие правовой грамотности и правосознания населения, в том числе:

обеспечение доступности правовой информации, развитие системы правового информирования граждан и организаций, включая развитие информационно правовых ресурсов;

содействие деятельности центров правовой информации в библиотеках и образовательных организациях;

организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров и круглых столов, направленных на развитие правовой культуры и повышение правосознания населения;

проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности населения;

выпуск информационных и методических материалов, направленных на правовое просвещение населения и информирование о порядке оказания бесплатной юридической помощи.

4.3. План формируется на календарный год и размещается на официальном сайте администрации Королевского сельсовета.

Приложение

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Королевского сельсовета

от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

ПЛАН

 мероприятий по правовому информированию и

правовому просвещению граждан и организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|  |  |  |  |