Опубликовано в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Королевского сельсовета» от 28.04.2023 №11

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОРОЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.04. 2023** с. Королевка **№ 54**

 Об утверждении Порядка

 осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся администрацией Королевского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и находящиеся в ведении казенные учреждения

 В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Королевского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся администрацией Королевского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и находящиеся в ведении казенные учреждения, согласно приложения к настоящему постановлению.

 2. Специалисту администрации Королевского сельсоветаопубликоватьнастоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Королевского сельсовета» и направить в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Королевского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Н.С. Никонова

Приложение

к постановлению администрации

Колыванского района Новосибирской области

 от «24» апреля 2023 № 54

**ПОРЯДОК**

**осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся администрацией Королевского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и находящиеся в ведении казенные учреждения**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджетаКоролевского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области, регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета Королевского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области и находящихся в ведении муниципального казенного учреждения (далее - главные администраторы) по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим Порядком.

 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 1.3. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы (администраторы) осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

 1.4. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджетаКоролевского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области ( далее-местный бюджет), анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, взаимодействием c Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

 1.5. Закрепление за администрацией Королевского сельсовета Колыванского района бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета производится с учетом выполняемых ими функций.

 Перечень главных администраторов доходов местного бюджета формируется соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и утверждается нормативным правовым актом администрации Королевского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов местного бюджета и порядок их осуществления

 2.1. Главный администратор доходов местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

 1. Формирует и утверждает следующие документы:

 1) перечень доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета;

 2) сведения и расчеты по администрируемым им платежам с обоснованиями, необходимыми для проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

 3) сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям, с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные постановлением администрацииКоролевского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области о порядке составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;

 4) обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

 5) сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

 6) аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, установленными приказами Министерства финансов Российской Федерации, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

 7) сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов местного бюджета в порядке, установленном постановлением администрации Колыванского района Новосибирской области от 15.01.2018 № 13-а «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Колыванского района Новосибирской области»;

 2. В соответствии с Общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574, разрабатывает (актуализирует) методику прогнозирования по кодам бюджетной классификации доходов, в отношении которых осуществляются полномочия главного администратора доходов, и утверждается нормативным правовым актом;

 1) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

 2) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2.2. Главные администраторы доходов местного бюджета до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

 3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход районного бюджета, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

 3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на счет 03100 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области.

 3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в местный бюджет ведется главными администраторами доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

 3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в местный бюджетявляются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

 1) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016. № 21н);

 2) приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531779 Порядка открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденного приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н);

 3) отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531787 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н;

 4) сводный реестр поступлений и выбытий формируется за текущий операционный день на основании данных распоряжений, выписки по счету органа Федерального казначейства, а также информации из Реестров перечисленных поступлений (код формы по КФД 0531465 к Порядку учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н).

 3.3. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», главный администратор доходом осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

 Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора доходов об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809) через систему СУФД.

 3.4. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в местный бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

 4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29.12.2022 № 198н и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат (код формы 0531803).

 4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из местного бюджета осуществляется главным администратором доходов.

 4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору доходов:

заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

 подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

 Главный администратор доходов после проверки факта поступления в бюджет указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

 В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор доходов направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщик о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов

 5.1. Главный администратор доходов формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в местный бюджет в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

 5.2. Главный администратор доходов представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в местный бюджет в установленные сроки.

 Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Разработка прогнозов администрируемых доходов местного бюджета

и анализ их исполнения

 Главный администратор доходов:

 представляет прогноз доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные постановлением администрации Королевского сельсовета, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 в течение 10 рабочих дней после принятия Советом депутатов Королевского сельсоветаКолыванского района Новосибирской области решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период или внесения изменений в доходную часть бюджета текущего года подготавливает сведения для составления и ведения кассового плана;

 3) ежеквартально формирует не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию об исполнении бюджетных назначений по администрируемым доходам с пояснительной запиской;

 4) представляет иную информацию, необходимую для формирования проекта местного бюджетана очередной финансовый год и плановый период, внесения изменений в бюджет текущего года и подготовки отчетов об исполнении бюджета.

7. Сверка отчетных данных по доходам между главными администраторами доходов и Федеральным казначейством

 7.1. Федеральное казначейство по Новосибирской области ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному администратору доходов акт сверки по администрируемым главным администратором доходов по форме по ОКУД 0503151, согласно приказа Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н .

 7.2. Главный администратор доходов в течение трех рабочих дней осуществляет сверку своих отчетных данных по поступлениям доходов в местный бюджет с данными Федерального казначейства.

 В случае выявления расхождений главным администратором доходов устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению.