Опубликовано в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Королевского сельсовета» от 19.11.2021. № 85/270

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КОРОЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(семнадцатой сессии)

 **16.11.2021 с. Королевка № 64**

**Об утверждении положения о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального образования Королевского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

 В соответствии с Федеральным законом от26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом сельского поселения Королевского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области,

Совет депутатов Королевского сельсовета,

 РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о видах муниципального контроля, осуществляющих на территории МО Королевского сельсовета, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Королевского сельсовета» и на официальном сайте в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Королевского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Н.С. Никонова

Глава Королевского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области В.В. Войтенко

Приложение

к решению Совета депутатов Королевского сельсовета

 16.11.2021 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО КОРОЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 Положение о видах муниципального контроля, осуществляющих на территории МО Королевского сельсовета ,(Далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «ЦО защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Уставом сельского поселения Королевского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области.

 Настоящее Положение определяет:

- порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляющих на территории муниципального образования Королевского сельсовета, уполномоченных на их осуществление;

- порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых являются предметом муниципального контроля;

- порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляющих на территории муниципального образования Королевского сельсовета, уполномоченных на их осуществление

1.1. Перечень видов муниципального контроля, осуществляющих на территории муниципального образования Королевского сельсовета, уполномоченных на их осуществление (далее-Перечень) определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории МО.

1.2. Ведение Перечня осуществляется администрацией Королевского сельсовета, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В Перечень включается следующая информация:

 - наименование вида муниципального, осуществляющего на территории МО;

 - наименование органа местного самоуправления МО, уполномоченного на осуществление данного вида муниципального контроля;

- реквизиты нормативных правовых актов МО, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

1.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, актуализация Перечня осуществляется в срок не более 20 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

1.5. Перечень утверждается правовым актом администрации Королевского сельсовета и ведется по форме согласно приложению №1 к Положению.

1.6. Информация. включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте администрации Королевского сельсовета в сети Интернет в течение 5 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта администрации Королевского сельсовета об утверждении Перечня либо внесении изменений в него.

2. Порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых являются предметом муниципального контроля

2.1. Ведение Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее- Перечни обязательных требований), осуществляется администрацией Королевского сельсовета.

2.2. Перечни обязательных требований утверждаются правовым актом администрации Королевского сельсовета отдельно по каждому виду муниципального контроля.

2.3. Проверка актуальности перечней обязательных требований проводится на реже 1 раза в 3 месяца.

2.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечни обязательных требований, актуализация Перечней обязательных требований осуществляется в срок не позднее 20 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

2.5. Информация. включенная в Перечни обязательных требований является общедоступной. Актуальная версия Перечней обязательных требований подлежит размещению на официальной сайте, в сети Интернет в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта администрации Королевского сельсовета об утверждении перечней обязательных либо внесении изменений в них.

 Размещение в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» перечней обязательных требований осуществляется с использованием гиперссылок, обеспечивающих доступ к полным текстам нормативных правовых актов, включенных в Перечни обязательных требований.

3. Порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

3.1. Учет лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль (далее- подконтрольные субъекты(объекты)), осуществляется администрацией Королевского сельсовета –уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Учет подконтрольных субъектов (объектов) осуществляется раздельно по каждому виду муниципального контроля.

3.3. В ходе учета подконтрольных субъектов (объектов) обобщаются данные о подконтрольных субъектах (субъектов), о месте их нахождения, о результатах мероприятий по контролю, о случаях привлечения к административной ответственности.

Приложение 1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории МО | Наименование органа местного самоуправления МО, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля  | Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов МО, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля |
| 1 |   |   |  |